

Порядок использования АСП (Редакция № 1)

Настоящий документ определяет порядок и условия применения АСП Клиента для обмена электронными документами между ним и Обществом на Платформе, а также порядок заключения, изменения и исполнения ими договоров и соглашений посредством Платформы

1. Общие положения, термины и определения

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

Авторизованная зона Личного кабинета – персонализированный раздел Личного кабинета Клиента, доступный Клиенту после идентификации его личности, а также после Регистрации и ввода Средств аутентификации Клиента, после входа в который Клиенту доступен функционал для совершения юридически значимых действий.

АСП — аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Соглашения и законодательства Российской Федерации; реквизит Электронного документа, который формируется из УИН Клиента, даты формирования, а также SMS-кода и (или) иного идентификатора логирования действий клиента в авторизованной зоне, позволяющий однозначно идентифицировать лицо, подписавшее Электронный документ и подтверждающий факт формирования АСП определенным лицом и используемый в соответствии с Соглашением и установленными Обществом порядком использования АСП.

Аутентификация - проверка при помощи Средств аутентификации правомочности обращения Клиента через Платформу для направления Обществу электронных документов и совершения иных юридических значимых действий.

Договор – договор потребительского займа (микрозайма), в том числе Договор потребительского займа с Лимитом кредитования, а также иной договор, заключаемый между Клиентом и Обществом.

Закон «Об электронной подписи» — Федеральный закон РФ 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. в действующей редакции.

Зарегистрированный почтовый ящик — адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом при Регистрации либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой.

Зарегистрированный телефонный номер — номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой.

Клиент – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем (заемщик) и/или заключить иной договор с Обществом.

Личный Кабинет — закрытый от публичного доступа раздел Сайта и мобильного приложения, предназначенный для совершения Клиентом действий на Сайте и получения им информации, а также для совершения юридически значимых действий в соответствии с настоящим Соглашением.

Логин — Зарегистрированный телефонный номер Клиента, используемый для Аутентификации Клиента на Платформе.

Мобильное приложение – совокупность веб-страниц, объединенных общей тематикой, графическим оформлением, навигацией и ссылками, доступная для скачивания посредством App Store и Google Play и предназначенная для использования на мобильных устройствах.

Общество — МФК «Рево Технологии» (ООО) (адрес (место нахождения): 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, этаж а1, пом. XX, комн. 12, ОГРН 1127747215133, ИНН 7724856208, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651203045002560), ООО МКК «УРАЛСИБ Финанс» (адрес (место нахождения): 119048, город Москва, улица Ефремова, дом 8, этаж 9 комната 1; ОГРН 1207700285506; ИНН 9704026957, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2003045009649), ООО «Сорсдата» (адрес (место нахождения): 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, эт. а1, пом. XX, комн. 6; ОГРН 5137746188619; ИНН 7724902430), ООО «Рево Факторинг» (адрес (место нахождения): 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, эт. а1, пом. XX, комн. 1; ОГРН 1177746531258; ИНН 9705098425).

ПИН-код (Пароль) – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символическое обозначение, выбранное Клиентом/предоставленное Клиенту при первом оформлении Договора займа или иного договора/соглашения или определенное им впоследствии, и используемое для аутентификации Клиента в целях доступа к Платформе как идентифицированного Клиента. Логин и пароль доступа к Платформе (ПИН-код), полученные Клиентом в порядке, установленном настоящим Соглашением и/или актуальной редакцией Общих условий договора займа кредитора и/или Порядком использования АСП Общества, вводимые Клиентом для осуществления доступа в Авторизованную зону Личного кабинета, являются средством идентификации Клиента в его Авторизованной зоне с момента их ввода для входа в Авторизованную зону Личного кабинета до момента выхода Клиента из Авторизованной зоны Личного кабинета.

Платформа — программное обеспечение «Мокка», доступное на сайте <https://mokka.ru> и в Мобильном приложении «Мокка», позволяющее пользователям сети Интернет приобретать товары и/или услуги торгово-сервисных предприятий-лицензиатов ПО с использованием заемных денежных средств, реализующееся посредством совокупности технологий машинного обучения.

Порядок – настоящий Порядок использования аналога собственноручной подписи.

Регистрация — процесс создания Учетной записи Клиента, в результате и для целей которого происходит идентификация Клиента в соответствии с законодательством РФ. По итогам Регистрации Клиенту присваивается уникальный идентификационный номер Клиента на Платформе (УИН) и предоставляются Средства аутентификации.

Соглашение - соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи между Обществом и Клиентом.

Учетная запись — содержащаяся в Платформе запись электронного реестра, которая относится к Клиенту и содержит данные о нем и его действиях в Платформе.

Электронный документ - совокупность данных в электронном представлении, передаваемых посредством Платформы, Зарегистрированного почтового ящика, содержащая все обязательные реквизиты, предусмотренные для составления данного вида электронного сообщения.

SMS-код — предоставляемый Обществом Клиенту посредством SMS-сообщения уникальный конфиденциальный символический код, который представляет собой ключ электронной подписи в смысле, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи». SMS-код используется Клиентом при подписании электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом и подтверждения действий Клиента

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия использования АСП в Авторизованной зоне Личного кабинета, а также способ идентификации Клиента и сессии Клиента в авторизованной зоне Личного кабинета, путем обеспечения логирования совершенных Клиентом активных действий, включая, но не ограничиваясь, проставление галок, бегунков в чек-боксах интерфейса в Авторизованной зоне Личного кабинета, путем сохранения логов во внутренних системах Общества и(или) Партнера.

1.2. АСП используется при подаче (направлении) с использованием Платформы заявлений или иных электронных сообщений, подписании заявлений, согласий, соглашений, договоров и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, Общими условиями договора потребительского займа кредиторов, Правилами предоставления займов кредиторов и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи.

1.3. Заявление или иное электронное сообщение, договор, дополнительное соглашение,

подписанное АСП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.

1.4. Заявление или иное электронное сообщение, дополнительное соглашение и договор считаются подписанными АСП в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи, при условии совершения их в Авторизованной зоне Личного кабинета.

1.5. Присвоение идентификационного номера клиента и сессии личного кабинета, позволяющих однозначно идентифицировать пользователя личного кабинета и время осуществления сессии личного кабинета, осуществляется техническим партнером и (или) Обществом, посредством внесения указанных идентификационных данных в информационную систему Общества и (или) Партнера.

1.6. Процедура аутентификации осуществляется на основании Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи и (или) на основании настоящего Порядка. Технический доступ в Систему осуществляется путем сопоставления введенных Средств аутентификации с данными Системы, присвоенными Клиенту при осуществлении процедуры регистрации. В случае успешного прохождения процедуры аутентификации Клиент получает возможность доступа к Авторизованной зоне Личного кабинета. Аутентификация Клиента осуществляется автоматическим способом при каждом входе в Систему.

1.7. Клиент соглашается с тем, что могут быть изготовлены (распечатаны) копии заявлений, согласий, соглашений или иных электронных сообщений и договоров, подписанных АСП, на бумажном носителе, которые являются доказательством факта направления, подписания заявлений, соглашений или иного электронного сообщения с использованием Системы, а также подтверждают соответствие документов содержанию копии заявления, соглашения, договора или иного электронного сообщения, изготовленного (распечатанного) на бумажном носителе.

1.8. Клиенты обязуются хранить в тайне Пароль и несут риск последствий, вызванных нарушением тайны Пароля. В случае нарушения тайны Пароля Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Общество.

2. Идентификация при первом использовании Платформы

2.1. При первом использовании Платформы и для целей Регистрации ООО “Сорсдата” проводит идентификацию Клиента, а именно:

Клиент или третьи лица, привлеченные для сбора информации и документов на основании договора, предоставляют посредством Платформы информацию о Клиенте (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, Зарегистрированный телефонный номер, иную информацию и копии документов (фото документов), запрашиваемые Обществом).

2.1.1. Клиент обязуется сообщать данные, представленные при Регистрации, в случае их изменения в течение 3 (трех) календарных дней со дня такого изменения. Клиент обязуется подтверждать актуальность ранее представленных Обществу данных в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения от Общества соответствующего запроса.

2.2. После идентификации Клиенту создается Учетная запись и при последующих обращениях Клиента аутентификация Клиента осуществляется с помощью Средств аутентификации.

2.3. Все действия, совершенные на Платформе с помощью Средств аутентификации, признаются действиями, совершенными Клиентом.

3. Использование АСП

3.1. Руководствуясь положениями ст. 160 Гражданского Кодекса РФ и ч. 2 ст. 6 Закона «Об электронной подписи», Клиент, принимая условия Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи соглашается, что все документы, соответствующие требованиям п. 3.2. Положения, считаются подписанными АСП Клиента, а документы, заключенные посредством активных действий в Авторизованной зоне Личного кабинета, считаются заключенными Клиентом и приравненными к документам, подписанными АСП Клиента.

3.2. Электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

3.2.1 в отношении документов, направленных с использованием Платформы:

3.2.1.1. электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Платформы;

3.2.1.2. в текст электронного документа включен АСП, сгенерированный Платформой на основании SMS-кода, введенного Клиентом в специальное интерактивное поле на Платформе, и (или) иного идентификатора логирования действий клиента в авторизованной зоне.

3.2.2. в отношении документов, направленных по электронной почте – направление документа с Зарегистрированного почтового ящика Клиента.

3.3. Юридически значимое действие Клиента на Платформе считается подтвержденным Клиентом, если его осуществление подтверждено SMS-кодом и (или) совершено Клиентом в его Авторизованной зоне Личного кабинета.

3.4. SMS-код предоставляется Клиенту Обществом путем направления SMS, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее SMS-код, направляется на Зарегистрированный телефонный номер Клиента и таким образом считается предоставленным лично Клиенту с сохранением конфиденциальности SMS-кода.

При получении SMS-кода Клиент обязан в обязательном порядке сверить реквизиты совершаемой операции с реквизитами в SMS-сообщении, содержащем SMS-код, и в случае согласия с проводимой операцией осуществить ввод полученного SMS-кода в соответствующий раздел Платформы. В случае если Клиент не согласен с операцией, он обязан незамедлительно обратиться в Общество через Сайт.

3.5. Предоставленный Клиенту SMS-код может быть однократно использован для подписания электронного документа/подтверждения действия Клиента, созданного и (или) отправляемого/осуществляемого с использованием Платформы. Предоставление SMS-кода осуществляется при получении электронного запроса Клиента, направленного Обществу посредством функциональных возможностей Платформы. При неиспользовании SMS-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия на Платформе в течение 60 минут срок действия SMS-кода истекает и для совершения желаемого действия Клиент должен получить/запросить новый SMS-код.

3.6. Любая информация, подписанная АСП Клиента и (или) направленная через его Авторизованную зону Личного кабинета или Зарегистрированного почтового ящика Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, имеющим письменную форму в соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса РФ, подписанному собственноручной подписью Клиента и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия, а при направлении скан-копий документов вышеуказанным способом и (или) подписания их АСП, Клиент подтверждает их достоверность. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям п. 3.2. настоящего Порядка, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

3.7. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным АСП.

4. Правила проверки электронной подписи и определения лица, подписывающего электронные документы, по его асп и (или) через авторизованную зону личного кабинета

4.1. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления/установления совокупности следующих сведений:

4.1.1. АСП, включенного в тело электронного документа;

4.1.2. положительного результата проверки соответствия SMS-кода, введенного Клиентом, информации об SMS-коде, содержащейся на Платформе.

4.1.3. информации о предоставлении SMS-кода, определенному Клиенту, хранящейся на Платформе;

4.1.4. технических данных об активности Клиента в ходе использования Платформы, автоматически зафиксированных в электронных журналах Платформы и (или) иного идентификатора логирования действий клиента в авторизованной зоне.

4.2. Документ, заключаемый посредством активных действий Клиента, считается подписанным Клиентом, в случае совершения таких действий в Авторизованной зоне Личного Кабинета Клиента.

4.3. Факт подписания электронного документа Клиентом, направленного по электронной почте, устанавливается путем установления соответствия адреса электронной почты, с которого поступил документ, Зарегистрированному почтовому ящику Клиента.

4.4. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных в авторизованной зоне, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты в процессе использования Платформы. Кроме того, являющаяся частью Платформы автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Клиентов позволяет достоверно определить каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

4.4. Правила определения Обществом лица, подписывающего Электронный документ:

- по Авторизованной зоне Личного кабинета определяется принадлежность Средств Аутентификации, Пин-кода определенному Клиенту и логов, протоколирующих действия Клиента в его авторизованной зоне Личного кабинета в системе Общества;

- по АСП определяется на основании составных частей АСП (УИН Клиента, даты формирования, а также SMS-кода и (или) иного идентификатора логирования действий клиента в авторизованной зоне);

- Клиент, направивший электронный документ по электронной почте, определяется путем установления принадлежности согласно данным Платформы Зарегистрированного почтового ящика, с которого поступил документ.